

Titular de PAMAR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten signature]

| | | |
|---|----------------------------|--|
| 2 | Titular del Centro PAMAR. | Agendar una Cita para brindar orientación Psicológica a personas que así lo requieran. |
| 3 | Titular del Centro PAMAR. | Brindar Orientación Psicológica si es el caso de menores de edad solicitar que acudan con los padres o tutor responsables. |
| 4 | Titular del Centro PAMAR. | Considerar las redes de apoyo a nivel Municipal para la problemática que se presente. |
| 5 | Titular del Centro PAMAR. | Brindar si es necesario cuatro sesiones para el trabajo en orientación o canalizar a el área correspondiente. |
| 6 | Titular del Centro PAMAR. | Abrir un expediente por usuario solicitando los requisitos. |
| 7 | Titulara del Centro PAMAR. | Realizar invitación a que acudan a los talleres que se imparten en Centro PAMAR |

FUNCIÓN: Impartir talleres preventivos intra y extra - muro para el desarrollo de habilidades socializadoras.

| No | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----|----------------------------|---|
| 1 | Titular del Centro PAMAR. | Difundir los diferentes talleres que se imparten en centro PAMAR. |
| 2 | Titular del Centro PAMAR. | Impartir de talleres mediante la guía operativa y temáticas. |
| 3 | Titulara del Centro PAMAR. | Realizar reportes de los talleres impartidos en un mes a las oficinas de PROHAVI. |

FUNCIÓN: Promover apoyos compensatorios (becas) para niñas, niños, adolescentes trabajadores a fin de contribuir a ampliar oportunidades de desarrollo académico por parte del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y el Sistema Estatal DIF.

| No | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----|---------------------------|---|
| 1 | Titular del Centro PAMAR. | Notificar mediante un oficio a la subdirección de PAMAR el cambio de beneficiarios. |
| 2 | Titular del Centro PAMAR. | Realizar un estudio socioeconómico del solicitante. |
| 3 | Titular del Centro PAMAR. | Integrar los documentos personales del solicitante, para prevenir el trabajo infantil o el riesgo de incorporarse al trabajo. |
| 4 | Titular del Centro PAMAR. | Enviar expedientes de niñas, niños y adolescentes, seleccionados para ser beneficiarios a beca académica. |
| 5 | Titular del Centro PAMAR. | Informar los beneficiarios de la beca académica. |
| 6 | Titular del Centro PAMAR. | Entregar el recurso a los beneficiarios de beca académica por parte de PAMAR Estatal. |
| 7 | Titular del Centro PAMAR. | Recabar documentación comprobatoria del recurso otorgado a niñas niños, adolescentes. |

FUNCIÓN: Supervisar a través de visitas domiciliarias el seguimiento de las becas otorgadas a efecto de conocer su situación escolar y familiar.

| No | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----|---------------------------|--|
| 1 | Titular del Centro PAMAR. | Realizar visitas a domicilios de los beneficiarios con el propósito de conocer el ambiente familiar y motivar a padres de familia e hijos se reintegren al programa. |
| 2 | Titular del Centro PAMAR. | Realizar visitas a instituciones educativas de los beneficiarios con el fin de conocer el aprovechamiento escolar. |



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Y PROCEDIMIENTOS**

Fecha de emisión:

18 de enero 2021

NOMBRE DEL PUESTO: Titular del Centro PAMAR

OBJETIVO: Sensibilizar a la población del municipio de Huichapan, para generar una participación en las condiciones de vida de menores y adolescentes en riesgo.

FUNCIÓN: Sensibilizar a la población del municipio de Huichapan, para generar una participación activa en las condiciones de vida de menores y adolescentes en riesgo.

| No | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----|--------------------------|--|
| 1 | Titular del centro PAMAR | Asistir a las diferentes capacitaciones, con el fin de adquirir conocimientos actuales, sobre las temáticas de centro PAMAR. |
| 2 | Auxiliar Administrativo. | Elaborar y entregar comisiones del personal comisionado. |

NOMBRE DE LA FUNCIÓN: Brindar orientación psicológica a niños, niñas, adolescentes y padres de familia que requieran sobre problemáticas de conducta en escuela y casa.

| No | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----|--------------------------|---|
| 1 | Titular del centro PAMAR | Brindar información acerca de la Orientación Psicológica a personas que lo soliciten. |

| No | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----|---|---|
| 1 | Enlace jurídico. | Abrir expedientes de los casos denunciados, conforme a los datos proporcionados. |
| 2 | Enlace jurídico. | Entregar expedientes de denuncias, con el propósito de realizar visitas domiciliarias. |
| 3 | Titular del Centro PAMAR. | Recibir los expedientes de denuncias. |
| 4 | Asesor jurídico. Titular del Centro PAMAR. | Acudir visitas domiciliarias para verificar las condiciones y el entorno familiar de la persona que se encuentra en riesgo. |
| 5 | Asesor jurídico. Titular del Centro PAMAR. | Informar los resultados de la visita domiciliaria a la Directora General Del Sistema DIF Municipal a fin de encontrar una solución. |
| 6 | Director (a) del Sistema DIF Municipal. | Determinar la solución del caso, de acuerdo a la normatividad. |

NOMBRE DE LA FUNCIÓN: Entregar reportes mensuales a PROHAVI, de acuerdo con las actividades realizadas en el mes en Centro PAMAR.

| No | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----|---------------------------|---|
| 1 | Titular del Centro PAMAR. | Impartir temáticas intra y extramuros |
| 2 | Titular del Centro PAMAR. | Llenar formatos de listas de acuerdo con la temática. |
| 3 | Titular del Centro PAMAR. | Tomar evidencia fotográfica. |
| 4 | Titular del Centro PAMAR. | Llenar de acuerdo con listas de temáticas y usuarios intra y extramuro el reporte mensual |
| 5 | Titular del Centro PAMAR. | Llevar a las instalaciones de PROHAVI tres días hábiles antes de finalizar el mes el reporte. |

FUNCIÓN: Coordinar y dirigir el programa "Crecer en Familia".

FUNCIÓN: Coordinar y dirigir el programa "Crecer en Familia".

| No | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----|---------------------------|--|
| 1 | Titular del Centro PAMAR. | Entrega de Nombramiento para enlace del programa crecer en familia. |
| 2 | Titular del Centro PAMAR. | Asistir a capacitaciones del programa. |
| 3 | Titular del Centro PAMAR. | Brindar Talleres a niños de 4 a 6 años de las temáticas en operación. |
| 4 | Titular del Centro PAMAR. | Realizar reportes mensuales solicitados por la persona encargada del programa. |
| 5 | DIF HIDALGO | Propone al municipio de Huichapan para ser sede regional del congreso de la Familia. |
| 6 | Titular del Centro PAMAR. | Enviar invitaciones a escuelas a participar en el congreso de la familia. |
| 7 | Titular del Centro PAMAR. | Organizar el CONGRESO DE LA FAMILIA HIDALGO, con DIF Estatal y DIF Municipales de la región. |
| 8 | Titular del Centro PAMAR. | Realizar llamadas para confirmar asistencia de las escuelas al congreso. |

FUNCIÓN: Enlace del Programa Calidad de Vida en el Adulto Mayor

| No | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----|---------------------------|---|
| 1 | Titular del Centro PAMAR. | Impartir temáticas |
| 2 | Titular del Centro PAMAR. | Llenar formatos |
| 3 | Titular del Centro PAMAR. | Tomar evidencia fotográfica. |
| 4 | Titular del Centro PAMAR. | Llenar de acuerdo a listas de temáticas y usuarios intra y extramuro el reporte mensual |
| 5 | Titular del Centro PAMAR. | Llevar a las instalaciones de DIF ESTATAL tres días hábiles antes de finalizar el mes el reporte. |